



Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (KDV)

Bijlmerdreef 937
1103 TW Amsterdam

Registratienummer: 283371559

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	30-06-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	18-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Bij voorschoolse educatie binnen Amsterdam: Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

KDV 't Vogeltje B.V. wordt aangestuurd door een algemeen directeur die ook de algemeen directeur is van Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Joesboef. Deze kindercentra zijn gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam Zuidoost. KDV JoesBoef en 't Vogeltje voeren een gezamenlijk beleid. Alleen op locatiespecifieke onderdelen (bijvoorbeeld bij veiligheid en gezondheid) is apart beleid gemaakt.

Locatie

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (vanaf nu genoemd kdV 't Vogeltje) is een kinderdagverblijf in Amsterdam-Zuidoost. Het kinderdagverblijf heeft 3 stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De peutergroep is erkend als VVE-groep (VVE-programma Piramide). Het team van beroepskrachten op het kinderdagverblijf is stabiel; er vinden weinig personeelwisselingen plaats. Hierdoor zijn de beroepskrachten goed bekend met de ouders en de kinderen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en een eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Babygroep

Emotionele veiligheid/Persoonlijke competentie

De beroepskrachten zitten op de mat en de baby's klimmen op schoot. De baby's knuffelen met de beroepskrachten en de baby's voelen zich zichtbaar op hun gemak. De beroepskrachten spelen mee met de baby's en reiken verschillend speelmateriaal aan. Er is een zacht klimtoestel waar de baby's overheen kunnen klimmen. De beroepskrachten stimuleren de baby's om er zelf overheen te klimmen, helpen hierbij en geven de baby's complimenten. Een beroepskracht probeert een baby te laten kruipen door een speelgoedrammelaar steeds iets verder weg te leggen. De beroepskrachten dagen de kinderen hiermee uit een stapje verder te gaan in de ontwikkeling. Een jongere baby huilt. De beroepskracht pakt hem op en praat rustig, op sensitieve manier tegen de baby: 'Wat is er? Wil je lekker spelen?' Door het verwoorden van de emotie van de baby voelt de baby zich gehoord. De beroepskrachten overleggen veel over de kinderen en uit de gesprekken blijkt dat zij de kinderen goed kennen.

Normen en waarden

Een baby slaat een andere baby met speelgoed, waarop de beroepskracht op rustige toon en op ooghoogte zegt dat dit niet mag en dat ze samen kunnen spelen.

Peutergroep

Emotionele veiligheid/Normen en waarden

De kinderen spelen vrij in de verschillende speelhoeken met het materiaal van de thematafel. Het thema is 'zomer' en de kinderen spelen met de strandspullen. Een aantal kinderen begint elkaar met de zandscheppen te slaan en 1 kind gaat hard gillen. De beroepskrachten halen de kinderen uit elkaar en praten rustig tegen hen. De beroepskrachten benoemen dat de schep niet is om te slaan maar om zand mee te scheppen. Het kind dat aan het gillen was wordt getroost en krijg een knuffel. De beroepskrachten spelen met de kinderen mee; zij helpen de kinderen duikbrillen opzetten en een badpak aantrekken.

Persoonlijke competentie/Normen en waarden

Als het tijd is om op te ruimen vertellen de beroepskrachten dit aan de kinderen en benoemen dat zij snappen dat de kinderen leuk aan het spelen zijn maar dat zij vanmiddag verder mogen spelen. Ook vertellen zij dat de kinderen na het opruimen mogen plassen, handen wassen en lekker gaan eten. De beroepskrachten zorgen hiermee voor voorspelbaarheid en duidelijkheid. De beroepskrachten helpen de kinderen met opruimen en stimuleren de kinderen te helpen. De kinderen zijn druk en moeilijk aan te sporen. De beroepskrachten blijven kalm en proberen de rust zo goed mogelijk te bewaren. Tijdens het opruimen van de zachte blokken merkt de beroepskracht op dat de kinderen behoefte hebben om aan de blokken te voelen en ermee te gooien. De beroepskracht laat de kinderen gaan en zegt: "Dat voelt lekker hè! Dan ruimen we deze blokken later wel op." De beroepskrachten proberen mee te gaan in de behoeftes van de kinderen en houden rekening met hun autonomie.

Twee kinderen blijven met de scheppen slaan. De beroepskracht neemt de kinderen bij zich en vraagt op ooghoogte aan de kinderen wat het voor voorwerp is en wat zij daarmee doen. De beroepskracht benadrukt nogmaals dat de schep niet is om te slaan maar om te graven. En dat als je iemand daarmee slaat dat veel pijn doet. De beroepskrachten overleggen hoe zij het beste de structuur op de groep kunnen behouden. Zij besluiten om de jongere kinderen aan tafel te zetten en met de grotere kinderen verder op te ruimen.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht vertelt dat er veel 2-jarige en zorgkinderen op de groep zijn en daardoor is de sfeer druk

en moeten zij een nieuwe balans vinden. De beroepskrachten proberen de rust zo goed mogelijk te behouden. Aan tafel probeert de beroepskracht de kinderen te betrekken door de kinderen het beleg te laten benoemen. De beroepskrachten houden het kort omdat de kinderen te onrustig zijn en zingen als alle broodjes gesmeerd zijn het 'eet-smakelijkliedje'. 1 kind neemt een hap van een broodje en wil dan een ander broodje. De beroepskracht benoemt dat zij eerst haar broodje helemaal op moet eten en dan pas een nieuw broodje mag. Het kind eet daarna verder.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt in de peutergroep het VVE-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. In het beleidsplan is concreet beschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, hoe die ontwikkeling wordt gevolgd (met het kindvolgsysteem KIJK!) en hoe de ouders worden betrokken. Ook staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over de inrichting van de groepsruimte. Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool Crescendo. In het pedagogisch beleidsplan is ook beschreven hoe de aansluiting met de basisschool is vormgegeven. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week wordt 5 dagdelen van 5 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 25 uur voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool ten minste 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2023 voorschoolse educatie wordt aangeboden. De VE-coach wordt op deze locatie dit jaar 80 uur ingezet. Dit is voldoende.

De beroepskrachten ontvangen VVE-coaching van een hbo-geschoolde beroepskracht. Op de planning van 2023 komen verschillende VVE-gerelateerde onderwerpen zoals de speelleeromgeving, beredeneerd aanbod en ouderbetrokkenheid aan bod.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 24 juli 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 24 juli 2023
- Presentielijsten, periode 16 tot en met 30 juni 2023, ontvangen op 24 juli 2023
- Werkrooster, periode 16 tot en met 30 juni 2023, ontvangen op 24 juli 2023
- Opleidingsplan, ontvangen op 24 juli 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 16 tot en met 30 juni 2023 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet:

- in babygroep Margrietje worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in peutergroep Grietjebie worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in dreumesgroep Twa Twa worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 16 tot en met 30 juni 2023 blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt dagelijks door 2 of 3 beroepskrachten geopend en afgesloten. Als zich een calamiteit voordoet, is er een achterwachtregeling waarvan de beroepskrachten op de hoogte zijn.

BBL'er

Op het kinderdagverblijf volgt 1 beroepskracht in opleiding de beroepsbegeleidende leerweg (bbi). Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf 't Vogeltje heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt ook voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf Joesboef BV.

Alle beroepskrachten zijn in 2023 gecoacht, wat blijkt uit een overzicht en uit gesprekken met de directeur en de beroepskrachten.

De pedagogisch coach vertelt dat alle groepen gecoacht zijn en dat er daarnaast speciale aandacht is geweest voor de voorschoolse educatie zoals het observeren en registreren. Ook de babyleidsters observeren de kinderen en zijn hiervoor gecoacht. Ten slotte heeft de coach ook de beroepskrachten begeleid in zorgtrajecten van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 24 juli 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 24 juli 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 24 juli 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 16 tot en met 30 juni 2023, ontvangen op 24 juli 2023
- Werkrooster, periode 16 tot en met 30 juni 2023, ontvangen op 24 juli 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 24 juli 2023

-Plaatsingslijsten, ontvangen op 24 juli 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit 2 documenten: het beleidsplan Veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf 't Vogeltje en het bijbehorende Handboek met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is concreet beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces doorloopt van het vormen, invoeren, evalueren en actualiseren van beleid. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek blijven over het beleid. Ook is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens de studiedag.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en maatregelen die hiertegen genomen zijn of worden. Daarnaast staat in het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. Daarbij is ook aandacht besteed aan de uitwerking van het 4-ogenprincipe. In het handboek met werkinstructies en protocollen is beschreven hoe gehandeld moet worden als risico's zich voordoen.

Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met de kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid kan worden ingezien door beroepskrachten en stagiairs, in een map die ze ontvangen bij indiensttreding. Ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen. Ook de achterwachtregeling is beschreven in het beleid.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan allergieën.

Allergieën

De afspraken met betrekking tot allergieën en diëten staan in het Handboek protocollen en werkafspraken. De beroepskrachten kennen de afspraken en voeren deze voldoende uit. In de keuken hangt (in de binnenkant van de kast) een lijst met namen en producten waarvoor kinderen allergisch zijn. Er staat duidelijk wat de kinderen niet mogen. De informatie is ook te vinden in het kinddossier. De beroepskrachten bespreken onderling tijdens het eten welke kinderen bepaalde producten niet mogen eten. De beroepskracht die de warme maaltijd bereidt is ook goed op de hoogte hiervan. Ook wordt rekening gehouden met kinderen die een bepaald dieet volgen. De beroepskrachten vertellen dat dit tijdens het intakegesprek met ouders wordt besproken en vervolgens wordt de informatie gedeeld met alle beroepskrachten. Dit is conform het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Tijdens de studiedag is de meldcode dit jaar met de beroepskrachten besproken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 24 juli 2023
- Handboek protocollen en werkafspraken, ontvangen op 24 juli 2023

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenvrij brief, ontvangen op 24 juli 2023
- website: <https://het-vogeltje.nl>, geraadpleegd op 24 juli 2023

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf 't Vogeltje is 5 dagen per week open en biedt 25 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is alle weken van het jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur voorschoolse educatie per week.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De groepsruimte bestaat uit verschillende hoeken, waarin het programma Piramide wordt gevolgd. De standaardhoeken worden soms omgebouwd zodat ze passen bij het thema. Ook hierbij volgen de beroepskrachten Piramide. De beroepskrachten bewaren alle materialen in bakken voor hergebruik. Bij ieder thema wordt vooraf gekeken of nieuw materiaal nodig is. Daarnaast vragen de beroepskrachten ouders om spullen, zoals foto's en ander materiaal van huis mee te nemen. De hoeken en kasten in de groepsruimte zijn gelabeld.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Zorgen worden altijd besproken met collega's, de leidinggevende en de eigenaar. Hierna volgt een gesprek met de ouders. Elke 6 weken komt een medewerker van het Kabouterhuis langs om te observeren en tips te geven. Daarna wordt gekeken wat de vervolgstappen zijn. Sinds kort wordt een ontmoeting met een nieuwe medewerker van het consultatiebureau georganiseerd. Hierdoor is de samenwerking wat verbeterd. In samenwerking met het consultatiebureau zijn ook handelingsplannen voor zorg opgesteld. Verder is er nog goed contact met een logopedist. Soms wordt gebruikgemaakt van Okido-begeleiding. Dit gebeurt zowel intern als extern.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. Voor deze vestiging is een hbo'er als VVE-coach aangesteld.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. Om de ouders een beter beeld te geven van de VVE-programma's worden ouderbijeenkomsten georganiseerd. Het doel van deze ouderbijeenkomsten is de ouder-kind-interactie thuis te stimuleren en het effect van VVE te vergroten. Maar ook om ouders te ondersteunen. De ouders worden ook via nieuwsbrieven geïnformeerd over de verschillende thema's. 2 keer per jaar hebben ouders een 10-minutengesprek, dan worden de ouders geïnformeerd over de thema's van Piramide. Verder worden de ouders bij elk nieuw te behandelen thema (totaal 12 thema's per jaar) geïnformeerd.

Overdracht naar basisschool

Kinderdagverblijf 't Vogeltje werkt samen met basisschool Crescendo. Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek over de afstemming van het VVE-programma en de doorgaande lijn. Dan worden de visie en de doelen van de samenwerking vastgelegd, zodat er een goede aansluiting is. Naar aanleiding daarvan zijn afspraken gemaakt over doelen, leerlijnen en samenwerking op de terreinen pedagogische en didactische aanpak, het aanbod (de leerlijn) zorgbeleid (aansluiten bij behoefte ouder en kind) en overdracht; deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd en worden in de praktijk uitgevoerd.

Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, wordt na toestemming van de ouder

schriftelijke informatie naar de basisschool gestuurd. Voor alle kinderen wordt een warme overdracht gedaan. Dit gebeurt op tijd voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst juni, ontvangen op 24 juli 2023
- Presentielijst, 16 tot en met 30 juni 2023, ontvangen op 24 juli 2023
- EL-VVE-lijst, juni, ontvangen op 24 juli 2023
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, reeds in bezit GGD
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 24 juli 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het

tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige

volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- De VE-peutergroep werkt samen met de preventieve logopedie en de jeugdhulpverlener van de gemeente.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Tijdens het intakegesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken. Ouders van kinderen met een VE-indicatie krijgen specifieke informatie over de doel en de werkwijze van het VE-programma en de rol die zij kunnen spelen bij de ontwikkelingsstimulering van hun kind.
- De peutervoorziening organiseert (vraaggericht) tweemaal per jaar een ouderbijeenkomst over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en taalontwikkeling, hierbij is sprake van maatwerk per groep/locatie.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000018227341
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
Adres houder	:	Gouden Leeuw 245
postcode en plaats	:	1103 KE Amsterdam
KvK-nummer	:	34243452

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	31-08-2023
Zienswijze houder	:	18-09-2023
Vaststellen inspectierapport	:	18-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Lezer,

Als eerst willen van deze gelegenheid gebruikmaken om alle medewerkers van Kinderdagverblijf 't Vogeltje bedanken voor hun inzet, flexibiliteit, passie en extra werkzaamheden in deze tijden. Door de krapte van de arbeidsmarkt, hebben wij gelukkig voldoende personeel om de kinderen op een leuke manier op te vangen.

Verder zullen we ons in de toekomst blijven ontwikkelen om de kwaliteit op een hoog niveau te houden.

Eveneens willen we de GGD bedanken voor het meedenken en in contact blijven met onze organisatie. We begrijpen dat het ook moeilijke en zware tijden zijn voor de GGD.

Met vriendelijke groet,

Directie & Team kinderdagverblijf 't Vogeltje